



## PRIVACYREGLEMENT CARAVAN- EN CAMPERCLUB DE BOEMERANG

### DOCUMENTBEHEER

Versie:	2
Aantal pagina's:	6
Status:	definitief
Datum laatste aanpassing:	2026
Datum laatste goedkeuring:	2026
Datum publicatie:	2026
Eigenaar:	Bestuur CC De Boemerang
Beheerder:	Secretaris CC De Boemerang

### ARTIKEL 1 - ALGEMEEN EN TOEPASSINGSBELEIK

Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen of namens Caravan- en Camperclub De Boemerang (hierna: CC De Boemerang). Het reglement vormt een nadere, concrete uitwerking van het privacybeleid van CC De Boemerang en is bindend voor alle bestuursleden, vrijwilligers, medewerkers en derden die namens CC De Boemerang persoonsgegevens verwerken.

In dit reglement wordt onder 'betrokkene' verstaan iedere geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben, waaronder leden, (gewezen) leden, deelnemers aan activiteiten en andere personen die in contact staan met CC De Boemerang.

### ARTIKEL 2 – DOELEINDEN EN GRONDSLAGEN

CC De Boemerang verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de hieronder vermelde doeleinden en op de daarbij aangegeven rechtsgrondslagen als bedoeld in artikel 6 AVG:

- Ledenadministratie (bijhouden van naam, adres, contactgegevens en lidmaatschapsstatus): grondslag, uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).
- Inning van contributie en overige financiële administratie: grondslag, wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) en uitvoering van de overeenkomst.
- Communicatie met leden over verenigingsactiviteiten, nieuwsbrieven en mededelingen: grondslag, toestemming van het lid (artikel 6 lid 1 sub a AVG). Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.
- Organisatie en registratie van evenementen en activiteiten (zoals deelnemerslijsten): grondslag, uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).
- Beheer en beveiliging van de website van CC De Boemerang: grondslag, gerechtvaardigd belang van de vereniging bij een goede werking van haar digitale communicatiemiddelen (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

**Organisatie van reizen en reservering van accommodaties (zoals campings):** grondslag, uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).

In het kader van deelname aan reizen en evenementen kan CC De Boemerang persoonsgegevens van deelnemers verwerken die noodzakelijk zijn voor het reserveren van accommodaties. Deze gegevens kunnen, afhankelijk van de eisen van de betreffende accommodatie, bestaan uit naam, adres, geboortedatum, contactgegevens en, indien vereist, identificatiegegevens zoals paspoortnummer en geldigheidsdatum, alsmede gegevens over voertuigen (type auto, caravan of camper, kenteken en afmetingen).

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan de betreffende accommodatieverstrekker (zoals campings) voor zover dit noodzakelijk is voor de reservering en het verblijf. CC De Boemerang beperkt de verstrekte gegevens tot het minimum dat door de accommodatie wordt vereist.

Verwerking van persoonsgegevens voor andere dan bovengenoemde doeleinden is niet toegestaan, tenzij het bestuur daartoe een apart besluit neemt en dit besluit in dit reglement wordt opgenomen of de betrokkene daarvoor toestemming heeft verleend.

### ARTIKEL 3 - TOESTEMMING

Wanneer de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming van de betrokkene, gelden de volgende vereisten:

- Toestemming wordt altijd expliciet en ondubbelzinnig gevraagd, bij voorkeur schriftelijk of via een afzonderlijke aanvinkactie.
- Toestemming is vrijelijk gegeven: deelname aan de vereniging of aan activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van toestemming voor verwerkingen die daarvoor niet noodzakelijk zijn.
- Toestemming is specifiek: voor elk afzonderlijk verwerkingsdoel wordt een aparte toestemming gevraagd. Één brede, alomvattende toestemming volstaat niet.
- Toestemming is geïnformeerd: betrokkenen ontvangen vooraf duidelijke informatie over waarvoor zij toestemming geven.
- Toestemming kan te allen tijde zonder opgave van redenen worden ingetrokken door contact op te nemen via [VOEG PRIVACY E-MAILADRES IN]. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht, maar CC De Boemerang stopt de verwerking zodra de intrekking is ontvangen.

Het verlenen dan wel intrekken van toestemming wordt geregistreerd in de ledenadministratie, zodat CC De Boemerang te allen tijde kan aantonen op welke grondslag verwerking plaatsvond.

### ARTIKEL 4 - VERWERKTE PERSOONSgegevens

CC De Boemerang verwerkt uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de in artikel 2 genoemde doeleinden. De volgende categorieën van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:

- Naam (voor- en achternaam)
- Adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- E-mailadres

- Telefoonnummer
- Lidmaatschapsnummer en datum aanvang/beëindiging lidmaatschap
- Betaalgegevens ten behoeve van contributie-inning (uitsluitend voor zover noodzakelijk)

CC De Boemerang verwerkt geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG (zoals gezondheidsgegevens, etnische afkomst of politieke opvattingen), tenzij dit uitdrukkelijk wettelijk vereist of toegestaan is en de betrokkene hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.

In het kader van reizen en evenementen kunnen, indien noodzakelijk, aanvullende persoonsgegevens worden verwerkt zoals identificatiegegevens (bijvoorbeeld paspoortnummer en geldigheidsdatum) en voertuiggegevens (zoals kenteken en afmetingen), uitsluitend voor zover vereist door de accommodatie of wettelijke verplichtingen.

#### ARTIKEL 5 - BEWAARTERMIJNEN

CC De Boemerang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. De volgende concrete bewaartermijnen zijn van toepassing:

- Ledengegevens: worden bewaard zolang het lidmaatschap voortduurt en worden uiterlijk 3 maanden na beëindiging van het lidmaatschap verwijderd uit de actieve administratie, tenzij een andere wettelijke grondslag verdere bewaring vereist.
- Financiële en boekhoudkundige gegevens: worden bewaard gedurende 7 jaar na het boekjaar waarop zij betrekking hebben, overeenkomstig de wettelijke bewaarplicht op grond van artikel 2:10 BW en de Belastingwet.
- Deelnemersregistraties van activiteiten en evenementen: worden bewaard zolang als noodzakelijk voor de organisatie en afwikkeling van de betreffende activiteit, met een maximum van 2 jaar na afloop.
- Overige correspondentie en gegevens die niet onder bovenstaande categorieën vallen: worden bewaard voor maximaal 2 jaar na het laatste contact of na het doel
- waarvoor zij zijn verwerkt.

Na het verstrijken van de toepasselijke bewaartermijn worden de betreffende persoonsgegevens veilig en aantoonbaar verwijderd of geanonimiseerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor naleving van de bewaartermijnen en evalueert deze jaarlijks.

#### ARTIKEL 6 - LEDENLIJSTEN

CC De Boemerang kan een ledenlijst beschikbaar stellen aan haar leden. Het beschikbaar stellen van de ledenlijst is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub f AVG: leden hebben binnen een verenigingsverband een redelijke verwachting dat zij elkaars basiscontactgegevens kunnen raadplegen voor onderlinge communicatie in het kader van de verenigingsactiviteiten. Dit belang weegt in dit geval op tegen de privacybelangen van individuele leden, mede omdat de gegevens beperkt zijn en uitsluitend intern worden gedeeld.

De ledenlijst bevat uitsluitend de volgende minimale gegevens: naam en e-mailadres. Adresgegevens, telefoonnummers of andere persoonsgegevens worden niet op de ledenlijst

opgenomen. De ledenlijst wordt alleen verstrekt aan actieve leden van CC De Boemerang en uitsluitend voor gebruik in het kader van verenigingsactiviteiten. Elk ander gebruik is niet toegestaan.

Naast de in artikel 6 genoemde ledenlijst voor ledengebruik, werkt CC De Boemerang met interne werk- en deelnemerslijsten ten behoeve van de organisatie en uitvoering van activiteiten en reizen.

Deze lijsten kunnen aanvullende persoonsgegevens bevatten, zoals adresgegevens, geboortedatum, contactgegevens en, indien noodzakelijk, identificatiegegevens en voertuiggegevens.

Deze gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor functionarissen binnen CC De Boemerang die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taak, zoals de secretaris en organisatoren van reizen en evenementen.

De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor organisatorische doeleinden, zoals administratie, communicatie en het reserveren van accommodaties, en worden niet breder gedeeld dan noodzakelijk.

CC De Boemerang treft passende maatregelen om te waarborgen dat deze gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegden.

Elk lid heeft het recht om bezwaar te maken tegen opname van zijn of haar gegevens op de ledenlijst. Een dergelijk bezwaar kan worden ingediend bij de secretaris via [privacy@boemerangclub.nl](mailto:privacy@boemerangclub.nl). Na ontvangst van een bezwaar worden de gegevens van het betreffende lid zonder onnodige vertraging van de ledenlijst verwijderd.

## ARTIKEL 7 - VERWERKERS EN DERDEN

Wanneer CC De Boemerang voor de uitvoering van haar activiteiten gebruikmaakt van externe partijen die in haar opdracht persoonsgegevens verwerken (verwerkers), sluit CC De Boemerang met deze partijen een schriftelijke verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst wordt ten minste vastgelegd:

- Het doel en de omvang van de verwerking.
- De verplichtingen en rechten van CC De Boemerang als verwerkingsverantwoordelijke.
- Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die de verwerker dient te treffen.
- De verplichting van de verwerker om CC De Boemerang onmiddellijk te informeren in geval van een datalek.
- Verbod op verdere verwerking voor eigen doeleinden door de verwerker.

CC De Boemerang ziet erop toe dat verwerkers de AVG naleven en behoudt zich het recht voor om de naleving te controleren. Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt anders dan in overeenstemming met dit reglement en het privacybeleid.

## ARTIKEL 8 - BEVEILIGING

CC De Boemerang draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens, afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's die de verwerking meebrengt. De maatregelen omvatten in ieder geval:

- Gebruik van versleutelde verbindingen (HTTPS/SSL) voor het versturen en ontvangen van persoonsgegevens via internet.
- Toegangsbeperking tot persoonsgegevens op basis van het 'need-to-know'-beginsel: alleen personen die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taak binnen CC De Boemerang, hebben toegang.
- Gebruik van sterke wachtwoorden en, waar mogelijk, tweefactorauthenticatie voor systemen waarin persoonsgegevens worden opgeslagen.
- Geheimhoudingsplicht voor alle betrokkenen die toegang hebben tot persoonsgegevens.
- Periodieke evaluatie van de beveiligingsmaatregelen en aanpassing indien wijzigingen in technologie of risicoprofiel daartoe aanleiding geven.

## ARTIKEL 9 - DATALEKKEN

Onder een datalek wordt verstaan een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

CC De Boemerang hanteert de volgende procedure bij datalekken:

- Elk (vermeend) datalek wordt onmiddellijk gemeld bij de secretaris of een ander bestuurslid.
- Het datalek wordt intern geregistreerd in het datalekkenregister, met daarin ten minste: de datum, de aard van het lek, de betrokken gegevens en categorieën van betrokkenen, en de genomen maatregelen.
- Wanneer het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, wordt het datalek binnen 72 uur na ontdekking gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het meldloket op [autoriteitpersoonsgegevens.nl](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl).
- Wanneer het datalek een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen, worden die personen zonder onnodige vertraging rechtstreeks en in duidelijke taal geïnformeerd over de aard van het lek en de maatregelen die CC De Boemerang heeft genomen.

## ARTIKEL 10 – RECHTEN VAN BETROKKENEN

De rechten van betrokkenen zijn uitgebreid beschreven in het privacybeleid (artikel 6). Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen door een schriftelijk verzoek te richten aan de secretaris van CC De Boemerang via [privacy@boemerangclub.nl](mailto:privacy@boemerangclub.nl)

CC De Boemerang bevestigt de ontvangst van een verzoek en reageert inhoudelijk binnen vier weken. Indien een verzoek complex is of CC De Boemerang een groot aantal verzoeken ontvangt, kan deze termijn worden verlengd met twee maanden. De betrokkene wordt hiervan tijdig en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

CC De Boemerang verleent de diensten in beginsel kosteloos. Indien een verzoek echter kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, kan CC

De Boemerang een redelijke vergoeding vragen of weigeren aan het verzoek gevolg te geven.

Indien een betrokkene van mening is dat CC De Boemerang niet correct omgaat met een verzoek of klacht, kan hij of zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

#### ARTIKEL 11 - CONTACTGEGEVENS

Voor vragen, opmerkingen of verzoeken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door CC De Boemerang kunt u contact opnemen met:

**Naam:** Secretaris CC De Boemerang

**E-mail:** [privacy@boemerangclub.nl](mailto:privacy@boemerangclub.nl)

#### ARTIKEL 12 – SLOTBEPALINGEN EN WIJZIGINGEN

Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur van CC De Boemerang en treedt in werking per 13 april 2026. Het reglement vervangt alle eerder vastgestelde privacy- en gegevensbeschermingsregelingen van CC De Boemerang.

Wijzigingen van het reglement worden vastgesteld door het bestuur. Wijzigingen van wezenlijke aard, die de rechten van leden raken of de grondslagen voor verwerking wijzigen, worden ter instemming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) en treden niet eerder in werking dan nadat de ALV daarmee heeft ingestemd.

Dit reglement wordt periodiek, doch ten minste eenmaal per jaar, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De meest actuele versie is te raadplegen via de secretaris en wordt gepubliceerd op de website van CC De Boemerang.

Naam:	Functie:
Peter Schot	Voorzitter
Kees van den Heuvel	Secretaris
Tom van der Veen	Penningmeester

Handtekening:

